## 《项目计划书》

1. **项目基本情况**

|  |
| --- |
| **项目基本信息** |
| **项目名称** |  | **项目周期** |  |
| **实施地点** |  |
| **项目方向** | 🞏 数据开放计划 🞏 医学信息标准化 🞏 行业研究和生态建立 🞏 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **项目受益人群** |  | **预计受益人数** |  |
| **项目总预算**（单位：元） |  | **申请资助金额**（单位：元） |  |
| **其他资助来源**（机构及金额） |  |
| **该项目以往受资助情况**（年度、资助方、资助金额） |  |
| **项目概述**（概述项目针对的问题，以及计划通过何种方式达到什么目标，300字以内） |  |
| **项目联系人信息** |
| **项目负责人** |  | **性别** |  | **年龄** |  |
| **职务** |  | **邮箱** |  |
| **办公电话** |  | **手机** |  |
| **办公地址** |  |
| **教育经历** |  |
| **项目经验** |  |

1. **申请机构基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **申报单位名称** |  |
| **登记（或备案）****证书发证机关** |  | **登记（或备案）证号** |  |
| **注册地址** |  |
| **成立时间** |  | **规模**（正职及兼职人数） |  |
| **宗旨** |  |
| **服务范围** |  |
| **服务已受惠群体及人数** |  | **志愿者人数** |  |
| **主要资金来源** |  |
| **过往收资助情况**（项目名称、起止日期、资助方、资助金额） |  |
| **相关项目经验**（项目名称、起止日期、合作方、内容、成果） |  |
| **公益相关领域获奖或证明** |  |
| **机构网站/微信** |  |
| **机构负责人** |  | **职务** |  |
| **联系电话** |  | **邮箱** |  |

1. **项目分析**
2. **项目背景分析**
3. 阐述项目所针对问题以及现状
4. 产生这个问题的原因
5. 问题的影响以及解决问题的意义
6. 是否已有其他组织针对该问题有所行动

**（二）项目可行性行分析**（论证项目的合理性和可实施性，以及预期效益的可实现性）

**（三）受益群体分析**（详述项目可以服务到的人群，提供其所在区域、数量、基本特征、具体需求、对项目预期的接纳程度的分析等）

**（四）项目资源方分析**（详述项目执行中会涉及到的个人、机构或组织，例如会提供各类支持的志愿者、合作伙伴或其他资助方等）

1. 会涉及的各类资源方
2. 资源方的特点、需求及可提供的支持
3. 已获得的资源方及其提供的支持
4. 资源方获取计划（针对项目需要但尚未获取的资源，详述通过何种方式获得这些资源的支持）
5. 资源方维护计划（详述通过哪些方法保持各类资源能够持续对团队或项目提供支持，或扩展更多的资源 ）

**（五）项目创新性及可持续性分析**（项目的创新性当具有可复制、可持续的价值，可以通过分析以往类似项目的经验与不足，简述本项目的独到之处和深入发展的可能性）

**（六）项目风险分析**（详述项目执行过程中可能会遭遇的风险和困难，以及风险的规避措施）

1. **项目目标及评估机制**

**（一）项目总目标**（整体来说，项目实施后将产生什么样有意义的、积极的结果和改变？）

**（二）项目具体目标**（具体目标是对整体目标的分解，力求使具体目标的合力能够达成总目标，具体目标应该是具体的、可量化的）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **具体目标1** |  | **产出或成果** |  | **测量工具** |  |
| **具体目标2** |  | **产出或成果** |  | **测量工具** |  |
| **具体目标3** |  | **产出或成果** |  | **测量工具** |  |

1. **项目实施计划**

（详述对应项目的具体目标，具体要开展的活动所涉及的区域、时间、参与人群、开展形式、内容步骤等，并说明这些行动如何保证实现目标）

**（一）具体目标1**

项目活动1.1

项目活动1.2

......

**（二）具体目标2**

项目活动2.1

项目活动2.2

......

**（三）具体目标3**

项目活动3.1

项目活动3.2

......

1. **经费预算**

**（一）预算概要**（对项目所需的经费大致的描述，项目持续期间的资金阶段性分配计划，同时阐述经费的主要模块及使用方向）

**（二）财务管理**（请详述讲如何管理和监控资助金的使用，以确保经费得到有效利用）

**(三)详细预算**（请详细填写《项目资金预算表》）